

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 4/5-2021, kl. 17.00-18.30		Deltagere: Mads, Trine, Marianne, Anita, Malte, Lise-Lotte, Ann og Flemming		
Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Fraværende: Louise, Anett		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimere t tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	17.00	Godkendt	
2.	Godkendelse af referat (B)		Godkendt (udsendt umiddelbart inden mødet)	
3.	Kort orientering (O) fra skoleledelsen og formanden	17.05 15 min	<p>- Status Corona. 5. og 6. klasse er tilbage fuld tid fra på torsdag. Der har i corona-undervisningen været lavet meget om, det har betydet skema forvirring. Vi har kørt med nødundervisningsskema, og det er blevet tydeligt for ledelsen, at de praktisk-musiske fag har været nedprioriteret. Der er stadigvæk en del usikkerhed i vente, så vi afventer udmelding oppefra. Der er stor ros til børnene gennem hele perioden.</p> <p>Testning af elever har betydet at en underviser blev taget ud fra nogle timer, hvilket også har været frustrerende.</p> <p>Vi har lukket lidt op for brug af faglokaler.</p> <p>I SFO har alle klasser været opdelt og kun en voksen pr. gruppe.</p> <p>- IT status Tabulex i SFO er erstattet af Komme/gå-modul i AULA.</p> <p>- Medarbejder opdatering Viktor starter op to dage om ugen som ungarbejder.</p> <p>- mv. Der er kommet en del nye elever til. Flemming gennemgik elevtilgangen gennem de sidste 4-5 år. Elevtilgangen er opadgående og 4 nye elever er startet siden påske.</p>	
4.	Kontaktforældre møde (D, B)	17.20 60 min.	Miniworkshop omkring hvilket indhold/form kontakten til kontaktforældrene skal have,	Som forberedelse læses referater fra 2 skolebestyrelsesmøde

			<p>faciliteret af bestyrelsesformanden.</p> <p>Emner efter brainstorm: Traditioner Trivsel Nye forældre Kommunikation og formidling Skolebestyrelsen Praktisk gris Fællesskab</p> <p>Opgaver efter brainstorm: Skolearr. Kontakt med skolen Koordinering Indsigt Klassens sociale liv</p> <p>SB rolle efter brainstorm: Uddannelse af kontaktførelde Forventningsafstemning Inddragelse</p> <p>Formidlingsform: Første forældremøde vælges kontaktførelde + skolebestyrelsesrepr. deltager. Datoer for kontaktførelde meldes ud i starten af året Opgaver på hjemmesiden (ikke folder) SB på forældremøder (eller slides fra SB) Italesætte indsamling til skolerejse på et af de første forældremøder i 0. klasse. Udsende Dagsorden+SBreferater til kontaktførelde.</p> <p>Mads formulerer på baggrund af inputs et princip, som efterfølgende godkendes i SB.</p>	r, og ét fra kontaktførelde.
5.	Eventuelt (O)	18.20 10 min		